2026년도 2학기 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사일정 안내

대학원 학칙 제7장(학위논문) 및 학위논문에 관한 내규에 따라 연구계획서를 작성하여 주시고, 학위논문 체제 검사를 지도교수에게 받은 후에 예비심사 및 본심사에 임하시기를 바랍니다.

■ 학위논문 제출 및 심사일정 ■

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">내 용</th><th>일 정</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="5">학위논문
연구계획서</td><td>(학과)
논문 지도교수 배정</td><td>(학과) 학생별 지도교수 학사포털에 입력(연구계획서 제출전 필수 입력, 미입력 시 연구계획서 지도교수 포털 승인 불가)</td><td rowspan="4">(학과) 학생별 지도교수 포털 입력:
8/13(목) ~ 9/23(수)
* 학과에서 지도교수 미 입력 시 학생이 연구계획서 지도교수 승인 불가 유의

(학생) 연구계획서 제출 입력
8/13(목) ~ 10/16(금)

(학과) 연구계획서 승인 기간:
8/13(목) ~ 10/20(화)

대학원승인:
8/13(목) ~ 10/21(수)</td><td rowspan="4">https://portal.yonsei.ac.kr</td></tr>
<tr><td>제출 자격 :</td><td>직전학기(2026-1학기) 까지 자격시험(외국어,종합)을 합격한 자에 한하여 연구계획서를 제출할 수 있음.
(단, 휴학 학기의 자격시험 합격은 인정 불가함)</td></tr>
<tr><td>제출 절차 :
(학생)
졸업심사유형지정</td><td>(학생)학사정보시스템→학사행정→졸업→학생→졸업심사유형'학위논문' 지정 확인 후 '신청' 버튼 클릭→</td></tr>
<tr><td>(학생)
연구계획서 제출</td><td>(학생)연구계획서 제출 메뉴로 이동 → 연구윤리준수서약서 동의 → 연구계획서 입력·저장 → 연구계획서 '제출' 버튼 클릭 →</td></tr>
<tr><td>(학과)
연구계획서 승인</td><td>(학과)연구계획서 지도교수 승인 → (학과) 연구계획서 검토 후·업무결재 상신→학과(주임교수) 승인 →대학원 승인 →연구계획서 제출 승인 완료
* 박사논문심사: 박사과정은 학과에 따라 연구계획서를 제출한 다음 학기에 논문 예·본심을 받을 수 있으므로 학과 내규 확인 필수(즉, 연구계획서 제출 학기에는 논문심사 불가능한 학과가 있을 수 있음을 유의 - 학과 행정팀 문의)
* 통합과정은 대학원 학칙에 따라 정규등록 학기 단축이 불가함을 유의(최소 6학기 등록 필수)
* 휴학 학기에는 연구계획서 제출 불가(중요), 휴학 학기에 제출된 연구계획서는 삭제됨</td></tr>
<tr><td>학위논문
심사위원 명부
등록/승인:</td><td>(학생) 심사위원명부 등록: 학사포털 입력
(학과) 심사위원명부 포털 등록 승인: 학과→주임교수 승인
(심사위원) 심사비 지급을 위한 정보 수정 : 포털 로그인 → 정보 수정
연구계획서 제출학기에 심사위원장, 심사위원 등록
*일부 학과(박사만 해당): 연구계획서 제출학기에는 지도교수만 입력하고,학위논문 심사학기에 심사위원 등록
* 학과에서 학사포털로 승인한 심사위원 명부는 '변경 불가'를 원칙으로 함.
*심사위원 변경 요청: 단, 불가피하게 승인받은 심사위원을 변경해야 하는 경우에는 합당한 사유(예, 유고)를 기재한 경우에만 공문으로 변경 요청 허용
- 변경 요청 기간: 8/13(목)~10/23(금)
(교육부 시행령에 따라 운영위원회 승인을 받아야 하므로 기간 도과 후 절대 변경 불가)</td><td>1.(학생) 연구계획서 제출 후 → 심사위원명부 포털 등록:
8/13(목) ~ 10/16(금)

2.(학과) 심사위원 승인 :
8/13(목) ~ 10/20(화)

3.심사위원 정보 수정:
8/13(목) ~ 10/23(금)
* 심사비 지급을 위한 정보 수정임.

4.심사위원 명부 변경:
*불가피한 사유(예, 유고)가 있는 경우에만 한정하여 변경 요청 허용
8/13(목)~10/23(금)
(기간 도과 후 절대 변경 불가)</td><td>(학생)연구계획서 제출
→
(학생)심사위원 등록 포털 입력
→
(학과)심사위원등록 승인</td></tr>
<tr><td>학위논문
예비심사</td><td>(학과)학위논문 예비심사 시행 여부 학생에게 확인 → 학위논문 예비심사 보고서 배부 → 학위논문 예비심사 보고서 양식 수령 → (심사위원장) 학위논문 예비심사보고서 작성·제출</td><td></td><td>9/28(월)</td><td>학과에서 출력· 배부</td></tr>
<tr><td></td><td>학위논문 예비심사 실시(심사위원장 예심보고서 제출)</td><td></td><td>9/29(화) ~ 10/23(금)</td><td>대학자율실시</td></tr>
<tr><td>학위논문
본심사</td><td>(학과) 학위논문 본심사 시행 여부 학생에게 확인 → 학위논문 본심사 보고서 배부 → 학위논문 본심사 보고서 양식 수령 → (심사위원 전원) 학위논문본심사 보고서 작성·제출</td><td></td><td>11/19(목)</td><td>학과에서 출력· 배부</td></tr>
<tr><td></td><td>학위논문 본심사 실시(심사위원 전원 심사평가 점수와 심사의견 입력한 심사보고서 제출)</td><td></td><td>11/20(금) ~ 12/18(금)</td><td>대학자율실시</td></tr>
<tr><td>논문완성본
제출</td><td>학위논문 완성본(PDF) 제출: 도서관 홈페이지 공지 참조
http://dcollection.yonsei.ac.kr/</td><td></td><td>온라인제출:(예정)
27/1/1(금) ~ 27/1/15(금)</td><td>제출일정은 변경될 수 있음</td></tr>
</table>

㈜
1. 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 박사학위논문을 공표하여야 한다. (고등교육법시행령 제51조)
2. 전산 입력 마감일 이후는 학사포털 입력 불가
3. 학사정보시스템의 영문성명(여권 기준) 및 연락처 등 개인정보 수정 - 학위기 및 각종 증명 발급에 반영
4. 논문제목 등 변경 사항이 발생 할 경우 반드시 학과에 통보하여 학사정보시스템에서 수정
5. 논문 완성 본 제출 기한 준수 - 심사위원 출장 등으로 인준서 서명이 이루어지지 않아 제출 일정에 차질이 발생되지 않도록 주의
6. 학위논문 제출자격 및 학위논문 체제는 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr) 참조
7. 학위수여예정증명서는 2026. 10. 30. 부터 발급 가능
   - 10/30 ~ 본심종료일 : 예심합격자 대상으로 발급
   - 본심 종료일 ~ 학위수여식 이전 : 졸업대상자(본심합격자) 대상으로 발급

연 세 대 학 교 대 학 원